

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità  
  
Luogo e Data di nascita

**DOTT. EMMANUELE NANNIZZI**  
**VIA MASCAGNI, 14 – 20833 GIUSSANO (MB)**  
**3317519095 – 3402256653**  
[emmanuele4@tin.it](mailto:emmanuele4@tin.it) - [enannizzi@deaweb.org](mailto:enannizzi@deaweb.org)  
[emmanuele.nannizzi@legalmail.it](mailto:emmanuele.nannizzi@legalmail.it)

**Italiana**

**BARGA (LU) - 14/10/1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 24/01/2005 ad oggi**

COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo – categoria C2

Stato Civile: redazione atti di stato civile (cittadinanza, nascita, riconoscimento filiazione, decreti di cambiamento nome e cognome, matrimonio, riconciliazione, morte, accordi di separazione e divorzio, unioni civili), annotazioni, pubblicazioni di matrimonio, pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis, rilascio certificati, estratti per riassunto e copie integrali degli atti di stato civile.

Polizia Mortuaria: rilascio autorizzazioni al seppellimento, al trasporto funebre, alla cremazione, all'affidamento e alla dispersione delle ceneri, assegnazione colombari.

Anagrafe: rilascio certificati anagrafici, iscrizioni anagrafiche per nascita, cancellazioni anagrafiche per morte, registrazione preliminare della variazioni di residenza, variazioni anagrafiche del nome e cognome, variazioni anagrafiche di stato civile e cittadinanza, rilascio elenchi anagrafici per pubbliche amministrazioni.

Sportello al pubblico: rilascio carta d'identità, autentiche di sottoscrizione, copie conformi all'originale, legalizzazione di fotografia, certificati e tessere elettorali.

Statistiche mensili e annuali: invio modelli Istat D7A, D3, D4, D7B, P4, APR4, P5, P2&P3, SC.6sd, SC.12sd, D7A annuale.

**Da gennaio 2014 ad oggi**

Collaborazione con l'Associazione **DeA (Demografici Associati)** – San Giuliano Terme (PI)

Associazione di operatori dei Servizi Demografici

Membro dell'Esecutivo

Risoluzione di quesiti

Pubblicazioni scientifiche (vedi articoli e libri pubblicati, rispettivamente agli allegati nn. 2 e 3)

Docenze in seminari di studio (vedi docenze prestate all'allegato n. 4).

**Dal 09/06/2017:**

- Nominato Vice-Presidente dell'Associazione;
- Nominato Vice-Direttore della Rivista Semplice.

- Date (da – a) Dicembre 2004-Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LARCIANO (PT)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Economato-Tributi
  
- Date (da – a) 2003-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELEA SRL (Lucca)
- Tipo di azienda o settore Società produttrice di software per gestione paghe e stipendi
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Assistenza Clienti
  
- Date (da – a) 2001-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FEDERCONSUMATORI E UTENTI REGIONE TOSCANA (sedi di Firenze e Lucca)
- Tipo di azienda o settore Associazione di difesa dei diritti dei consumatori utenti
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza sui diritti dei consumatori utenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **22/05/2010**
- Nome e tipo di istituto Accademia degli Ufficiali dello Stato Civile – Castel San Pietro Terme (BO)
- Qualifica conseguita **Diploma di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile**
- Votazione 99/100
  
- Date (da – a) **30/03/2001**
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Pisa
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo**
- con discussione della tesi: *“L’azione inibitoria nei contratti del consumatore”*
- Votazione 107/110
  
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto Istituto Tecnico Commerciale Francesco Carrara di Lucca
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)
  
- Date (da – a) 2005-2017
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale su varie materie (vedi allegato n. 1).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

In questi anni di lavoro, ho acquisito professionalità e competenza nelle seguenti materie: Stato Civile, Anagrafe, Cittadinanza, Polizia Mortuaria.

Di queste materie ho un’elevata conoscenza della normativa, e abilità nel risolvere i casi pratici. Ho maturato una certa flessibilità nell’individuare più soluzioni per arrivare a un determinato risultato, e scegliere quella che più si adatta al caso specifico.

Grazie alla passione che ho delle suddette materie, al costante aggiornamento, e alla padronanza acquisita, godo oggi di una spiccata capacità di spiegarle agli altri, sia mediante comunicazione verbale (vedi docenze prestate all’allegato n. 4) sia attraverso la scrittura (vedi articoli e libri pubblicati, rispettivamente agli allegati nn. 2 e 3).

Grazie alla conoscenze assimilate nelle materie oggetto del mio lavoro, ho potuto aiutare colleghi, sia del mio comune che di altri comuni, a risolvere casistiche tra le più complicate.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Cinque anni di studio durante la Scuola Superiore  
Corso presso l'European School di Lucca nella stagione 2001-2002

FRANCESE

Otto anni di studio durante la Scuola Media e la Scuola Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel tempo, ho acquisito una certa serenità e sicurezza nello svolgimento del mio lavoro. Riesco dunque a gestire in modo efficace le relazioni con i cittadini che ricevo allo sportello, e con i colleghi.

So individuare velocemente cosa chiede il cittadino, e la risposta giusta da dargli.

So anche discernere le situazioni in cui la risposta non può essere immediata, ma richiede un po' di tempo, e riesco a dare tranquillità al cittadino nel comunicarglielo.

Anche quando devo dare una risposta negativa, riesco a farlo con la dovuta gentilezza, e con la necessaria fermezza nel controbattere alle eventuali obiezioni.

Ho saputo creare una certa intesa con i colleghi nel lavoro in collaborazione, e nello scambio delle necessarie informazioni.

Ho saputo inserire nell'ambiente lavorativo nuovi colleghi, dando ad essi le necessarie informazioni sulle norme da conoscere, e su come rapportarsi con i cittadini.

Sono stato per loro, e lo sono tuttora, un sicuro punto di riferimento, a fronte dei loro dubbi ed incertezze.

Ho saputo tranquillizzare cittadini e colleghi in momenti di tensione.

Sono stato apertamente apprezzato per la mia gentilezza e chiarezza espositiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono utente del sistema operativo Windows 10 e utilizzo i programmi Word, Excel, Power point e Internet.

Sono dotato di posta elettronica certificata e di firma digitale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Negli anni 2011, 2012, 2013 e 2014 ho partecipato a Torino ai corsi del Life Skills Training:

- Comunicazione effettiva;
- Autortima;
- Manifestare risultati;
- Relazioni vitali;
- Chiarire se stessi.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho partecipato come rilevatore alle seguenti indagini statistiche:

- 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e 8° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi (2001) presso il Comune di Firenze;
- Condizione di salute (2013) e Aspetti della vita quotidiana (2014) presso il Comune di Cusano Milanino (MI).

ALLEGATI

ALLEGATO N. 1: CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

ALLEGATO N. 2: ARTICOLI PUBBLICATI

ALLEGATO N. 3: LIBRI PUBBLICATI

ALLEGATO N. 4: DOCENZE PRESTATE

## ALLEGATO N. 1

### Corsi di formazione e aggiornamento professionale

Anno	Corsi
2005	<p><i>La regolazione dell'attività necroscopica, funebre e cimiteriale in Lombardia alla luce del DGR n. 20278 del 21/01/2005</i> A Milano – organizzato da Formel</p> <p><i>Le innovazioni per il settore funebre e cimiteriale: analisi della legislazione regionale Lombardia e dei provvedimenti attuativi</i> A Milano – organizzato da Ancitel</p> <p><i>La cittadinanza italiana</i> A Monza – organizzato da Anusca</p> <p><i>Norme del procedimento amministrativo applicate ai servizi demografici</i> A San Donato Milanese (MI) – organizzato da Anusca</p>
2006	<p><i>La cittadinanza italiana</i> A Corbetta (MI) – organizzato da DeA</p> <p><i>Accertamenti della residenza</i> A San Donato Milanese (MI) – organizzato da Anusca</p> <p>Partecipazione al Convegno Regionale Anusca a Calusco d'Adda (BG)</p>
2007	<p><i>Polizia Mortuaria</i> A Giussano (MB) e a Bagnatica (BG) – organizzati da Anusca</p> <p><i>Le convenzioni internazionali regolanti la trasmissione degli atti dello stato civile</i> A Bagnatica (BG) – organizzato da Anusca</p> <p><i>Cittadini comunitari</i> A Bagnatica (BG) – organizzato da Anusca</p> <p><i>Matrimonio</i> A Bagnatica (BG) – organizzato da Anusca</p> <p><i>Incontro formativo sulle problematiche relative all'immigrazione straniera</i> Corso interno per gli operatori del Comune di Cusano Milanino (MI)</p>
2009	<p><i>Lo straniero e il comunitario nei servizi demografici</i> A Vimercate (MI) – organizzato da Anusca</p> <p><i>Il pacchetto sicurezza. L'impatto sugli uffici demografici</i> A Fagnano Olona (VA) – organizzato da DeA</p>
2010	<p><i>Imposta di bollo</i> A Saronno (VA) – organizzato da Anusca</p> <p>Partecipazione al Corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello stato civile, presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile a Castel San Pietro Terme (BO), per la durata di 100 ore.</p>
2012	<p><i>Presto e bene: le iscrizioni anagrafiche in tempo reale</i> A Olgiate Comasco (CO) – organizzato da Anusca</p> <p>Partecipazione al Convegno nazionale Anusca a Montecatini Terme (PT)</p>
2013	Partecipazione al Convegno nazionale E-DeA Form a Viareggio (LU)

<b>2014</b>	<i>Separazione e divorzio tra avvocati e ufficiali di stato civile</i> A Inzago (MI) – organizzato da Anusca
<b>2015</b>	<i>Separazioni e divorzi secondo il d.l. n. 132/2014</i> <i>Anagrafe e abusivismo: art. 5 d.l. 47/2014 e circolare 14/2014</i> A Erba (CO) – organizzato da Sepel
<b>2017</b>	Partecipazione al Convegno nazionale E-DeA Form a Rovereto (TN) Relatore sui seguenti argomenti: <i>Attestazioni di soggiorno permanente per i cittadini comunitari e diritto all'unità familiare per le unioni civili.</i> <i>Filiazione e riconoscimento: casistiche e casi concreti.</i>

## ALLEGATO N. 2

### Articoli pubblicati

<b>Titolo</b>	<b>Rivista</b>
<i>Approfondimento sul divieto temporaneo di nuove nozze</i>	Semplice - n. 12 - Dicembre 2013
<i>Il riconoscimento del figlio nascituro</i>	Semplice - n. 6 - Giugno 2014
<i>La riconciliazione tra i coniugi separati</i>	Semplice - n. 7 - Luglio 2014
<i>Amministrazione di sostegno: riflessi sull'attività degli uffici demografici</i>	Semplice - n. 9 - Settembre 2014
<i>I rimedi agli errori di scrittura negli atti di stato civile</i>	Semplice - n. 1 - Gennaio 2015
<i>La cittadinanza del diciottenne straniero nato in Italia: contraddizioni ancora irrisolte</i>	Semplice - n. 3 - Marzo 2015
<i>Il cognome a seguito dell'acquisto della cittadinanza</i>	Semplice - n. 4 - Aprile 2015
<i>Regole generali sulla redazione degli atti di stato civile</i>	Semplice - n. 5 - Maggio 2015
<i>Riconoscimento della protezione internazionale e condizioni per contrarre matrimonio per il cittadino straniero</i>	Semplice - n. 11 - Novembre 2015
<i>Il diritto di soggiorno del minore comunitario</i>	Semplice - n. 12 - Dicembre 2015
<i>Atti di stato civile fuori dalla casa comunale: è possibile?</i>	Semplice - n. 1 - Gennaio 2016
<i>Separazioni e divorzi in comune: cosa fare quando i coniugi sono impossibilitati a ripresentarsi per la conferma</i>	Semplice - n. 2 - Marzo 2016
<i>Le criticità della nuova legge sulle unioni civili e convivenze di fatto</i>	Semplice - n. 7 - Luglio 2016
<i>Comunitari e attestazioni di soggiorno: facciamo chiarezza</i>	Semplice - n. 1 - Gennaio 2017
<i>Trasferimenti di residenza e cambi di abitazione: 10 motivi per non chiedere il titolo abitativo</i>	Semplice - n. 3 - Marzo 2017
<i>Chiarimenti sulla redazione degli atti di morte</i>	Semplice - n. 4 - Aprile 2017
<i>Acquisto della cittadinanza italiana in favore del figlio minorenni convivente</i>	Semplice - n. 5 - Maggio 2017

## ALLEGATO N. 3

### Libri pubblicati

Titolo	Edizione
<i>La dichiarazione di nascita</i>	DeA Editore – Giugno 2016

## ALLEGATO N. 4

### Docenze prestate

<b>Data</b>	<b>Luogo</b>	<b>Argomento</b>
10/06/2015	Pontedera (PI)	<i>Filiazione: le novità introdotte dalla legge n. 219/2012.</i>
16/09/2015	Pontedera (PI)	<i>Attribuzione del nome e del cognome ai nati in Italia con genitori di diversa cittadinanza.</i>
21/10/2015	Bussero (MI)	<i>Separazione e divorzio: dalle novità legislative alla pratica. Cenni sulla nuova disciplina ANPR.</i>
04/11/2015	Gaggiano (MI)	<i>Attribuzione del nome e del cognome ai nati in Italia con genitori di diversa cittadinanza. Applicazione pratica dell'articolo 12 della legge n. 162/2014.</i>
23/02/2016	Corbetta (MI)	<i>Rilascio dell'attestato di soggiorno permanente: approfondimenti alla luce degli orientamenti della Corte di Giustizia Europea.</i>
17/06/2016	Carrù (CN)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
27/06/2016	Pieve di Coriano (MN)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
29/06/2016	Vittuone (MI)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
08/07/2016	Cormano (MI)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
30/09/2016	Castelverde (CR)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
05/10/2016	Maggiora (NO)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
12/10/2016	Bussero (MI)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
18/10/2016	Vittorio Veneto (TV)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
19/10/2016	Olgiate Comasco (CO)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto.</i>
14/12/2016	Pontedera (PI)	<i>Verso l'ANPR: cosa cambia nella normativa anagrafica.</i>
15/02/2017	Vergiate (VA)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto: come dare applicazione ai decreti legislativi.</i>
22/02/2017	Pieve di Coriano (MN)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto: come dare applicazione ai decreti legislativi.</i>
03/03/2017	Lavagna (GE)	<i>Cognome: come dare piena attuazione alla sentenza della Corte Costituzionale. Attribuzione del cognome ai nati da genitori con diversa cittadinanza.</i>
08/03/2017	Vittuone (MI)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto: come dare applicazione ai decreti legislativi.</i>



30/03/2017	Beverino (SP)	<i>Unioni civili e convivenze di fatto: come dare applicazione ai decreti legislativi. Cognome: come dare piena attuazione alla sentenza della Corte Costituzionale. Attribuzione del cognome ai nati da genitori con diversa cittadinanza.</i>
05/04/2017	Boffalora sopra Ticino (MI)	<i>Cognome: come dare piena attuazione alla sentenza della Corte Costituzionale. Attribuzione del cognome ai nati da genitori con diversa cittadinanza.</i>
10/05/2017	Vittuone (MI)	<i>ANPR: le modifiche al Regolamento Anagrafico, subentro, correzione delle anomalie e l'attuale gestione dei procedimenti di iscrizione e cancellazione.</i>
24/05/2017	Burolo (TO)	<i>Stranieri e comunitari: gestione anagrafica.</i>
16/06/2017	Castelverde (CR)	<i>ANPR: le modifiche al Regolamento Anagrafico, subentro, correzione delle anomalie e l'attuale gestione dei procedimenti di iscrizione e cancellazione.</i>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nell'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Emmanuele Nannizzi