

- Curriculum vitae e professionale -

Vincenzo Spera

e-mail [vspera@deaweb.org](mailto:vspera@deaweb.org)

---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Vincenzo Spera</b>
Data di Nascita	16.03.1951
Professione	Funzionario amministrativo – Capo Area Segreteria/Affari generali del Comune di Valledlunga Pratameno (CL)
Carica nell'Associazione	Presidente Gruppo Provinciale Caltanissetta - Docente

---

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Seminari di specializzazione frequentati in ambito professionale:
  - ✓ Anno 1989: Stage formativo sulla informatizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale presso la Scuola di Alta Tecnologia Applicata (S.A.T.A.);
  - ✓ Anno 1991: Corsi di qualificazione all'utilizzo del Sistema di Teledidattica Giuridica;
  - ✓ Anno 1999: Corso di aggiornamento annuale su "Semplificazione Amministrativa ed Autocertificazione"
  - ✓ Anno 1999: 1° Corso nazionale di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Uff. di Stato Civile organizzato dal Ministero dell'Interno, per un totale di 10 giornate dall'8 al 19 Novembre 1999, per complessive 80 ore di lezione ed colloquio finale superato "con segnalato profitto";
  - ✓ Anno 2000: Corso di formazione professionale per Uff. di Stato Civile e d'Anagrafe organizzato dal Ministero dell'Interno, per un totale di 10 giornate dal 6 al 17 Marzo 2000, per complessive 80 ore di lezione ed esame finale superato "con segnalato profitto";
  - ✓ Anno 2001: Seminario di formazione sulla "Responsabilità dei Dirigenti...pubblici" tenuto dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università di Palermo, per un totale di 3 giornate dal 5 al 7 Marzo 2001;
  - ✓ Seminario di formazione su "CONTROLLO DI GESTIONE" tenuto dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università di Palermo, per un totale di 3 giornate dal 12 al 14 Novembre 2001
- Assunto, a seguito di concorso, alle dipendenze del Comune di Valledlunga Pratameno in data 01.01.1977 con qualifica di "Assistente amministrativo" e fino al 1983 ha prestato servizio presso il settore dei Servizi Demografici – Ufficio Elettorale.
- Dal 1983 al 1990 ha prestato servizio presso il settore Economico Finanziario, occupandosi di gestione del bilancio, tributi e tasse, gestione stipendi del personale. Durante questi anni si è occupato dell'informatizzazione dei servizi comunali ed, in particolare:
  - ✓ nel corso degli anni 1984/1985, ha frequentato corsi specifici di gestione e programmazione sui sistemi di elaborazione IBM in dotazione del Comune
  - ✓ su incarico dell'Amministrazione, ha progettato e redatto il "Piano Informatico Comunale" che prevedeva la gestione informatica di tutti i servizi comunali,

successivamente approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 17.03.1987 con disposizione di servizio n. 5389 dell'8.10.1988 veniva nominato Responsabile del Centro Elaborazione Dati.

- Con disposizione di servizio n. 7665 del 6.12.1990 veniva destinato ai Servizi di Segreteria quale Responsabile del Settore Affari Generali, mantenendo la responsabilità del C.E.D..
- Con deliberazione della G.C. n. 136 del 12.05.1995 ed a seguito di concorso, veniva inquadrato nella 7<sup>a</sup> qualifica funzionale e con il profilo professionale di “Analista di sistema e procedure – Capo Settore dei Servizi informatici ed elaborazione dati”.
- A seguito di mobilità interna, con atto di G.C. n. 150 dell'11.06.1997, veniva inquadrato nella 7<sup>a</sup> q.f. e nel profilo professionale di “Istruttore direttivo – Capo Settore dei Servizi di Segreteria e Affari Generali”.
- Con disposizione sindacale del 17.03.1998 veniva nominato Capo Settore dei Servizi Demografici.
- Con determinazione sindacale n. 13 del 21.04.1999 veniva nominato Dirigente del Settore II<sup>o</sup> “Affari sociali, Culturali e Servizi Demografici”, con attribuzione dell'indennità di funzione ex art. 51, comma 3 bis della Legge 142/1990, introdotto dalla Legge 191/1998, come recepito dall'art. 2, comma 3, della Legge Regionale n. 23/1998.
- Con determinazione sindacale n. 1 in data 08.01.2002, a seguito della istituzione delle Aree delle posizioni organizzative ex art. 11 del C.C.N.L., veniva nominato Responsabile dell'Area P.O. N° 2 “Area Demografica e Servizi alla persona” con conseguente attribuzione della relativa indennità di posizione.
- In aggiunta gli incarichi attribuitigli nel tempo, ha curato per oltre 20 anni il Servizio Elettorale.

---

## **ATTIVITÀ DI DOCENZA**

- Attività di formazione con DeA - Demografici Associati:
  - giornata di studio Caltanissetta 11.12.2001
  - corso di aggiornamento Comune di Enna – 2 giornate - anno 2002
  - giornata di studio Salemi giugno 2003
  - corso aggiornamento e qualificazione per gli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe Prefettura di Imperia ottobre 2003
  - giornate di studio Erice e Mussomeli marzo 2004
  - giornata di studio Valledlunga Pratameno maggio 2005
  - giornate di studio Caltanissetta gennaio 2006, Ardore febbraio 2006, Villarosa maggio 2006
  - giornate di studio Valledlunga Pratameno gennaio 2007, Mistretta marzo 2007
  - Convegno Nazionale eDeAform 2002 e 2003 a Montecatini Terme (PT), 2004 a Riva del Garda (TN), 2005 a Napoli, 2006 a Grado (GO), 2007 a Viareggio
  - corso aggiornamento e qualificazione per gli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe Prefettura di Enna Novembre/Dicembre 2007
  - giornata di studio Genova giugno 2008

---

## ATTIVITÀ DI PUBBLICISTA

- Ha collaborato alla stesura della pubblicazione *“L’Ufficio elettorale: manuale pratico per l’operatore”* - Ed. Halley ottobre 2004;
  - Ha collaborato alla stesura della pubblicazione *“Il Responsabile dell’Ufficio Elettorale – Guida pratica --* Ed. Halley febbraio 2008
  - Collabora con la rivista *“SEMPLICE”*, mensile degli operatori dei Servizi Demografici, per la quale ha pubblicato diversi articoli
  - Realizzazione di n° 2 Video CD – Edizione Halley 2003:
  - La revisione semestrale delle liste elettorali
  - La revisione dinamica delle liste elettorali
- Realizzazione di CD contenenti la modulistica per le varie elezioni – Edizione DeA 2007 e 2008