
CURRICULUM PERSONALE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e Cognome	Claudia DEL LUNGO
Data di nascita	20.08.1957
Professione:	Funzionario Comune di Cascina – Responsabile Settore Patrimonio ed esperta Diritto Amministrativo
Carica nell'Associazione	Docente

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Assunzione presso il Comune di Pisa con contratti a tempo determinato dal 1975 al 1980 come insegnante doposcuola
- Assunzione in ruolo presso il Comune di Pisa in data 1.07.1980 in qualità di insegnante doposcuola e poi in qualità di istruttore tecnico attività integrative 8° q.f. ex D.P.R. 810/80.
- A seguito del conseguimento della laurea in Giurisprudenza(1988), assegnate mansioni amministrative e conseguentemente variato il profilo professionale in "istruttore direttivo amm.vo 7° q.f."
- Reclutamento presso il Comune di Cascina nel 1996 a seguito della nomina a vincitore del concorso pubblico per Funzionario Amm.vo 8° q.f. addetto al servizio Unità di staff personale ed organizzazione.
- Membro della commissione di concorso per:
istr. Direttivo c/o comune di S. Giuliano T. Anno 1998
istruttore c/o Amm.ne Prov.le di Pisa Anno 1998
coll.re c/o Amm.ne Prov.le di Pisa Anno 1998
istr. Direttivo c/o comune di Vicopisano Anno 1999.
- Membro del collegio arbitrale di disciplina del Comune di Pisa Anni 1998/2003
- Componente il Nucleo di valutazione del Comune di San Giuliano Terme Anni 1999/2000
- Attualmente posizione organizzativa presso il servizio P.I.
- Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze nell'anno 1994.
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici a far data dall'anno 1999.
- Partecipazione ai seguenti corsi di formazione e specializzazione:
 - ✓ "Inquadramenti illegittimi di personale" Anno 1997
 - ✓ Corso di specializzazione in "Direzione della Pubblica Amministrazione Locale" della durata di 128 ore con esame finale, superato con profitto, tenuto da Consiel EE.LL.(Management Consulting e Formazione) di Firenze nell'anno 1998.
 - ✓ "Appalti di forniture e servizi" anno 1999
 - ✓ "I nuovi CC.CC.LL. degli EE.LL." Anno 2000
 - ✓ "T.U. Ordinamento EE.LL." Anno 2000

CURRICULUM PERSONALE

- ✓ “T.U. edilizia” Anno 2001
- ✓ “Modello di programmazione e controllo degli EE.LL.” Anno 2002
- ✓ “Espropriazione per P.U.” Anno 2003
- ✓ “Risoluzione delle controversie e mediazione collettiva” Anno 2003
- ✓ “Nuovo T.U. edilizia” cinque giornate di approfondimento Anno 2003/2004
- Analisi e progetti all’interno dell’ente pubblico:
 - ✓ Analisi e studio di un progetto per l’esternalizzazione delle farmacie comunali (Comune di Pisa);
 - ✓ Realizzazione del “formulario dei contratti” (Comune di Pisa);
 - ✓ Predisposizione del regolamento di disciplina (Comune di Cascina);
 - ✓ Predisposizione dell’Ordinamento degli Uffici e dei servizi (Comune di Cascina);
 - ✓ Predisposizione del Regolamento sui beni pubblici (Comune di Cascina);
 - ✓ Progetto di esternalizzazione dei servizi cimiteriali comunali (Comune di Cascina);
 - ✓ Predisposizione del manuale della procedura di esproprio alla luce della nuova normativa (Comune di Cascina).

ATTIVITÀ DI DOCENZA:

- Docente nel corso concorso per istruttori amm.vi c/o Comune di Calcinaia.
- Docente nel corso concorso per funzionari amm.vi c/o Amm.ne Prov.le di Pisa Anno 1998.
- Docente al corso “La formazione degli atti e dei documenti nell’ente locale – Dal diritto amministrativo ai diritti dei cittadini” organizzato da DeA – Demografici Associati per il Comune di San Casciano Val di Pesa (FI) nel periodo settembre / ottobre 2004

ATTIVITÀ DI PUBBLICISTA:

- Collaborazione con “Prime note” (vari articoli).