

Nome	BERRETTA MIRO
Indirizzo	VIA SIMITERI 79 – 56121 - PISA
Telefono	050-980922 (casa) 050-719307 (ufficio) 3498655322 (cell.)
Fax	050-719233
E-mail	mberretta@comune.cascina.pi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25 LUGLIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Comune di Cascina (PI) dal Marzo 2002
 - Comune di San Giuliano Terme (PI) Settembre 1998 – Febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Cascina (PI), Corso Matteotti 90
 - Comune di San Giuliano Terme (PI), Via Niccolini
- Tipo di azienda o settore
 - Comuni
- Tipo di impiego
 - Dal 1999 ad oggi Funzionario Responsabile Tosap, Tarsu, ICI nominato con deliberazioni di Giunta ai sensi della normativa vigente (Art. 54 e 74 D. Lgs. 507/1993; Art. 11, c. 4 D.Lgs. 507/1993)
 - Cascina – Resp.le Servizio Entrate (dal 2004 al 2008 anche coord. Patrimonio)
 - S.Giuliano T. - Coordinatore Servizio Finanziario (Ragioneria e Tributi)
 - S.Giuliano T. - Responsabile Servizio Politica Tributaria

• Principali mansioni e responsabilità

Come Responsabile Servizio Politica Tributaria Comune di San Giuliano Terme

- Assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico (Cat. D1, secondo posto in graduatoria)
- Progressione orizzontale D2 dal 2001
- Funzioni di coordinamento e responsabilità del servizio, con specifica qualifica di responsabile di ICI, Tarsu, Tosap, (residui Iciap), con le relative competenze stabilite dalla legge, inclusa la cura del contenzioso
- Istruttoria determinazioni e deliberazioni, incluse quelle relative alle aliquote/tariffe ed ai regolamenti delle entrate (introduzione regolamento ICI; nuovo regolamento Tarsu; istituzione del Cosap; introduzione Regolamento Entrate con l'attuazione dei principi dello Statuto del contribuente)
- 1999 - Seminario organizzato dal Comune di Pisa ("La riforma dei tributi locali"): intervento sul tema "Istituzione del Cosap: problemi e prospettive"
- Ideazione e cura del progetto di sanatoria dei passi carrabili (oltre 7.000 situazioni regolarizzate in due anni ai sensi del codice della strada, con relativo incremento dell'entrata Cosap)
- Redazione di "vademecum" procedurale per il recupero dell'evasione Tarsu nel rispetto dello Statuto del contribuente
- Partecipazione a gruppo intersettoriale per l'introduzione dell'Isee, anche al fine di estenderne l'impiego al riconoscimento delle agevolazioni tributarie

Come Coordinatore Servizio Finanziario Comune di San Giuliano Terme

- Riconoscimento di Posizione Organizzativa
- Progressione orizzontale D3 dal 2002
- Delegato Comitato Ragionieri ANCI Toscana
- Mantenimento delle funzioni di responsabilità e coordinamento dell'ufficio tributi, con specifica qualifica di responsabile di ICI e Tarsu, con le relative competenze stabilite dalla legge, inclusa la cura del contenzioso
- Predisposizione di "lettera d'informazione" ai cittadini sui tributi comunali: buon impatto sull'utenza e accoglienza favorevole su stampa locale
- Affidamento delle funzioni di coordinamento dell'ufficio ragioneria
- Studio ed istruttoria del bilancio di previsione per il 2002, con particolare riferimento agli obiettivi di cassa imposti dalle nuove modalità di attuazione del patto di stabilità interno

Come Responsabile Servizio Entrate Comune di Cascina

- Assunzione iniziale con incarico a termine del Sindaco del Comune di Cascina; successivo trasferimento definitivo dal Comune di San Giuliano Terme (Riconoscimento di Posizione Organizzativa)
- Funzioni di coordinamento e responsabilità del servizio, con specifica qualifica di responsabile di ICI e Tarsu (e residui Tosape Iciap) con le relative competenze stabilite dalla legge, inclusa la cura del contenzioso
- Su nomina del Sindaco di Cascina, amministrazione di consultazione di banche dati del Ministero delle Finanze ("Satel", "Sister") e responsabilità del servizio Comune – Agenzia del Territorio ("Portale dei Comuni")
- Istruttoria determinazioni e deliberazioni, incluse quelle relative alle aliquote/tariffe ed ai regolamenti delle entrate (nuovo regolamento Tarsu con l'attuazione dei principi della "normativa Ronchi"; introduzione del Regolamento Entrate con l'attuazione dei principi dello Statuto del contribuente; modifiche all'apparato sanzionatorio e accertativo del regolamento Cosap in funzione del recupero dell'evasione)
- Completamento del progetto di recupero evasione Tarsu attraverso l'utilizzo della banca dati delle utenze elettriche (40.000mq. di imponibile recuperato)
- Perfezionamento delle metodologie di liquidazione ed accertamento ICI in dotazione attraverso il sistematico utilizzo dei dati catastali
- Ideazione e cura della gara per l'affidamento del servizio di riscossione 2003 – 2004 a concessionario nazionale, prescindere dall'ambito territoriale; risultato: risparmio del 20% delle spese
- Cura e docenza di corso di formazione interna "Nozioni di fiscalità locale per attivazione banca dati unica" (dieci partecipanti)
- Ideazione e coordinamento di programma incentivato biennale, finalizzato al recupero evasione ICI, Tarsu e Cosap; risultato: incremento del gettito da recupero di evasione del 267 % rispetto al biennio precedente
- Cura dei processi normativi, amministrativi e finanziari finalizzati al passaggio, dall'1.1.2006, alla riscossione diretta delle entrate (tramite poste e F24) e alla trasformazione della Tarsu in "Tariffa Ronchi" (Tia), con relativo coordinamento del passaggio delle necessarie banche dati tributarie (D.Lgs. 22/97)
- Approfondimento progressivo delle molteplici tematiche concernenti il demanio comunale stradale
- Ulteriore recupero evasione Tarsu (parziale) attraverso l'utilizzo dei dati delle superfici catastali
- Studio di nuove procedure informatizzate per il recupero dell'evasione ICI sui terreni edificabili e per il corretto accatastamento degli edifici (comma 336, art. 1, finanziaria 2005)
- Coordinamento di gruppo di lavoro intercomunale (Cascina, San Giuliano Terme, Vecchiano, Calci, Vicopisano) per la stipula di convenzione per la riscossione coattiva delle sanzioni del Codice della Strada
- Adattamento e sviluppo della regolamentazione delle entrate comunali, in base alle novità previste dalla Finanziaria per il 2007
- In forza dell'approvazione di tale regolamentazione (deliberata dal Consiglio il 26.4.2007) assunzione del coordinamento delle attività di recupero degli insoluti per tutte le entrate comunali (escluse quelle gestite dalla Polizia Municipale)
- Partecipazione a gruppo intercomunale politico-amministrativo per la formazione del "Polo Catastale dell'Area Pisana" (Pisa, San Giuliano Terme, Vecchiano, Calci, Cascina, Vicopisano, Buti, Fauglia, Lorenzana, Orciano Pisano e Calcinaia); preparazione delle bozze di deliberazione e di convenzione, approvate dai consigli comunali e dalle autorità nazionali di controllo
- Febbraio 2009, organizzazione e docenza Corso di Formazione interno per accertatori di violazioni relative ad entrate (comma 179, Finanziaria 2007); 12 partecipanti.

Come Coordinatore Ufficio Patrimonio Comune di Cascina

- Studio e redazione di bozza per nuova regolamentazione per l'uso e l'alienazione dei beni pubblici, ispirata ai principi europei di trasparenza e concorrenza
- Autoformazione sui metodi d'estimo applicabili alla gestione degli immobili pubblici e alle verifiche ICI sulle aree edificabili
- Coordinamento dell'attività di completamento e aggiornamento degli inventari e reingegnerizzazione delle procedure di aggiornamento
- Messa a disposizione di inventario completo di beni mobili ed immobili e mobili, a partire dal "consuntivo" 2005
- Approfondimento progressivo delle molteplici tematiche concernenti il demanio comunale stradale
- Introduzione della pratica amministrativa di accorpamento stradale volontario ex L. 448/1998 (primo caso in provincia di Pisa) e sua messa a regime
- Cura, istruttoria ed esecuzione di pratica di prelazione di edificio storico (torre medievale) in base alle nuove procedure del "Codice Urbani"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1984 - 2009</p> <p>1984 – 1989 Liceo Classico G.Galilei Pisa</p> <p>1989 – 1997 Università degli studi di Pisa Pisa</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Facoltà di Giurisprudenza <p>1998 Regione Toscana – Provincia di Pisa Pontedera (PI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Corso per esperto del controllo di gestione nell'ente locale - Durata: 7 mesi; 300 ore ■ Contenuti: concetto di azienda pubblica e di ente locale; quadro normativo (L. 142/90; DLgs. 77/95; L. 127/97); contabilità finanziaria ed economica; strumenti e tecniche del controllo di gestione. ■ Metodo: lezioni di operatori del settore; simulazioni di gruppo ■ Valutazione finale tramite colloquio, prova scritta, prova pratica <p>2001 Scuola Superiore Sant'Anna Pisa</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Corso di Perfezionamento "Organizzazione, sistemi contabili e informatizzazione delle Pubbliche Amministrazione" ■ Partecipazione a ciclo di 10 seminari (febbraio – maggio 2001) sul tema "La modernizzazione dello Stato" <p>1998 – 2009 Numerosi corsi di formazione (ANUTEL, ANCI, Legautonomie, Regione Toscana, Agenzia Entrate, SSPAL, Studio DUO, Conseil, In-Put, SAL, Euroconsult, interni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Fiscalità locale – Demanio – Patrimonio – Catasto - URP e Front-office – Gestione Risorse umane - Qualità (customer satisfaction) – Reingeneering - Diritto amministrativo – Finanze e Controllo di gestione - Materie giuridiche - Materie umanistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Esperto del controllo di gestione nell'ente locale; livello di qualificazione: Specializzazione ■ Vari attestati di formazione ■ Laurea in Giurisprudenza - Tesi in diritto penale: "L'istigazione e l'aiuto al suicidio" (relatore Prof. Giovannangelo De Francesco) - Votazione 107/110 ■ Maturità Classica - Votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisita buona capacità di relazione e comunicazione, oltreché attraverso le esperienze di lavoro sopradescritte, grazie alla militanza politica (fondatore e coordinatore di associazione giovanile politico-culturale nel 1994; consigliere della circoscrizione n. 3 di Pisa dal 1994 al 1998; successivamente impegnato in ruoli di partito), all'attività sindacale (dal 2006 membro del direttivo provinciale di un sindacato della funzione pubblica, su delega del congresso del Comune di Cascina) e alla partecipazione in rievocazioni storiche pisane (Gruppo Sbandieratori, Gioco del Ponte, ecc.) in qualità di tamburino (dal 1988)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite buone capacità organizzative di risorse economiche e umane, oltreché attraverso le esperienze di lavoro sopradescritte (fin dal 1998 caratterizzate da esercizio di leadership di gruppi di lavoro, sia stabili che di progetto, da 5 a 15 unità), grazie all'assunzione di ruoli politici di direzione, organizzazione e coordinamento (dal 1997 al 2003 Segretario della sezione territoriale di un partito politico; successivamente impegnato in ruoli interni alla Segreteria cittadina, tra cui Responsabile dell'Organizzazione; attualmente Presidente dell'Assemblea comunale pisana).

L'attività politica ha altresì comportato l'impiego in attività di direzione organizzativa, in gruppi di volontariato (fino a 60 unità) in occasione di feste di partito, con particolare specializzazione personale nella cucina (attitudine regolarmente esercitata anche tra le mura domestiche, con notevole sollievo della moglie)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Acquisita buona conoscenza del "pacchetto Office", consultazione progetti "ArcView", utilizzo del "Web", grazie all'attività lavorativa e attraverso corsi interni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Naturale predisposizione al disegno e alla poesia satirici.
Cinefilo "onnivoro" (in venti anni "accumulati" centinaia di titoli in VHS e DVD)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza della Storia, in particolare contemporanea.
Curioso di "microstoria".

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi professionali

Settembre 1997 – Settembre 1998 Studio Legale Avv. Antonio Gnesi – Pisa

- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Pisa come praticante
- Assistenza a udienze e atti esecutivi presso foro pisano, nel numero previsto dalla vigente disciplina in materia di tirocinio

Attività di studio, prevalentemente in procedimenti civili (azioni di risarcimento per danni a cose, persone, azioni possessorie e petitorie, diritto di famiglia) finalizzata alla predisposizione di numerosi atti complessi (citazioni, comparse di risposta, comparse conclusionali, ricorsi in appello, ecc.) anche attraverso contatto col cliente ed analisi tecnico-giuridica della fattispecie

Dicembre 2004

Comune di Pisa

- Docenza in corso intercomunale organizzato dal Comune di Pisa; due lezioni di 4 ore ciascuna in materia di Tarsu, Tariffa Ronchi e novità della Finanziaria 2005 in materia di tassazione dei rifiuti

Marzo 2007 - Marzo 2008

Comune di Calcinaia (PI)

- Incarico di Consulente presso il Servizio Tributi (contenzioso, elaborazione normativa, supporto tecnico-giuridico alle attività ordinarie e straordinarie, formatore del personale).