

- Curriculum vitae e professionale -

**Luigi Dani**

Via Dante Alighieri, 10 – Certaldo (FI)

Tel. 0571 666376 Cell. 3391464421

e-mail ldani@deaweb.org

---

**DATI ANAGRAFICI E PERSONALI**

Nome e Cognome **Luigi DANI**

Data di nascita 02.08.1952

---

**STUDI CONSEGUITI**

Diploma di maturità scientifica.

---

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

1. *Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi - Demografici – Statistici – Servizi Sociali – URP* del comune di CERTALDO (FI);
2. *Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;*

---

**INCARICHI PROFESSIONALI**

**1978** – Nominato Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Certaldo con decreto del Tribunale di Firenze in data 11/04/1978;

**1980** – Delegato dal Sindaco del Comune di Certaldo a svolgere le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile;

**2007** – Nominato Responsabile della Gestione Associata dei servizi di assistenza sociale e di integrazione per stranieri, apolidi e nomadi, ex L.R. 40/2001 nell'ambito del Circondario Empolese-Valdelsa, con deliberazione della Giunta Esecutiva del Circondario n. 72 del 18/12/2007

---

**TITOLI E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**1982** Frequentato il corso di formazione della durata di 8 lezioni, destinato al personale Amministrativo degli Enti locali organizzato dal Centro studi "A.Maccarrone" – Amm.ne Prov.le di Pisa superando con profitto la prova finale;

**1986** frequentato il seminario "Formazione Professionale per gli addetti agli uffici di cancelleria" organizzato da CISEL tenutosi dal 17 al 19 Novembre 1986;

**1990** frequentato il corso di formazione "2° corso di aggiornamento professionale per operatori dei Servizi Demografici" indetto dal Comune di Prato in collaborazione con l'ANUSCA" avente per oggetto "Il Nuovo Regolamento dell'Anagrafe. La Nuova legge AIRE. Il libretto Internazionale di Famiglia";

**1994** Frequentato giornata di studio CISEL "Le nuove norme in materia elettorale" tenutosi a Padova il 28/01/1994;

**1995** frequentato il corso di formazione "corso di aggiornamento professionale per operatori dei Servizi Demografici" indetto dal Comitato Prov.le ANUSCA di Firenze e Prato" avente per oggetto "Il Nuovo Regolamento dell'Anagrafe. La Nuova legge AIRE, La legge 4.1.1968, n. 15, l'imposta di bollo, la cittadinanza, La legge 81/93 per l'elezione diretta del Sindaco";

**1997** Partecipato per conto del Comune di Certaldo al Convegno per Operatori dei Servizi Demografici tenutosi a Empoli il 27/02/1997;

**1997** Frequentato il corso di formazione organizzato dall'ISTAT avente per oggetto: Introduzione alla Statistica, avente la durata di 3 giornate (primo modulo);

**1997** Partecipato al seminario teorico-pratico sul tema “Novità introdotte dalla legge 127/1997 in materia di stato civile-semplificazione delle norme sulla documentazione amministrativa” organizzato dalla casa editrice R.Noccioli;

**1997** Frequentato il corso di formazione organizzato dall’ISTAT avente per oggetto: Introduzione alla Statistica, avente la durata di 6 giornate (secondo modulo) con esame finale superato;

**1997** Partecipazione al Convegno Nazionale dell’ANUSCA a Bellaria dal 14 al 17 Ottobre 1997;

**1997** Frequentato corso “Microsoft Word 6.0 per window s” tenutosi a Castelfiorentino il 24 e 27 Novembre 1997;

**1997** Partecipato al corso di aggiornamento “Multiculturalita’ e Anti-Razzismo” promosso dai Comuni del territorio dell’Azienda USL 11 e organizzato dal COSPE, svoltosi a Empoli nei giorni 20,23,28 e 29 maggio, 4 e 5 giugno, 20 e 27 novembre 1997;

**1998** partecipato a giornata di studio per operatori demografici a Monsummano Terme relativa all’Ordinamento dello Stato Civile organizzato dalla soc. Barbieri e Noccioli;

**1998** Partecipato al seminario di studio per operatori demografici organizzato dall’ANUSCA il 24/11/1998;

**1999** Partecipato a giornata di studio teorico-pratico su “Legge 15/68 e DPR 403/1998 – Il Servizio di leva dopo l’entrata in vigore del D.Lvo 504/1997 – Il nuovo ordinamento dello Stato Civile” Tenutosi a San Vincenzo e organizzato dalla Casa Editrice Noccioli;

**1999** Partecipato a corso professionale su “Nuovo Ordinamento Professionale e Piano Esecutivo di Gestione” organizzato per il 29/3/1999 dalla Lega delle Autonomie Locali;

1999 Partecipazione al XIX Convegno Nazionale ANUSCA tenutosi a San Benedetto del Tronto dal 12 al 15 Ottobre 1999;

**2000** Frequentato il seminario di aggiornamento “Il Regolamento di attuazione del T.U. sull’immigrazione” tenutosi a Empoli il 21/03/2000 organizzato dall’Agenzia Formativa Empolese;

**2000** Frequentato il corso di aggiornamento “Il lavoro di rete nella P.A.” tenutosi a Empoli dal 28 gennaio al 14 giugno 2000 per la durata di 42 ore, organizzato dall’Agenzia Formativa Empolese

**2000** Partecipazione al XX° Convegno Nazionale ANUSCA tenutosi a Bellaria dal 17 al 20 Ottobre 2000;

**2000** frequentato il corso “La politica migratoria nel contesto normativo italiano” tenutosi a Empoli il 25/9/2000 e organizzato dall’Ag. Formativa;

**2001** Frequentato corso “La tessera elettorale” tenutosi a Empoli il 19/03/2001 organizzato da Ag. Formativa;

**2001** Frequentato corso “Il nuovo ordinamento dello Stato Civile” tenutosi a Empoli il 28/03/2001 organizzato da Ag. Formativa;

**2002** Partecipato a corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori demografici tenutosi dalla DeA a Montecatini Terme dal 19 al 22 marzo 2002;

**2002** Frequentato il corso “Lo straniero e l’Anagrafe” organizzato dalla Regione Toscana a Empoli 11/7/2002;

**2002** Partecipazione al XXII° Convegno Nazionale ANUSCA tenutosi a Bellaria dal 24 al 27 Settembre 2002;

**2002** Partecipazione al seminario “Piano di e-government” organizzato dalla Regione Toscana in data 9/12/2002;

**2003** Frequentato corso di “Excel” dal 13 gennaio al 12 Marzo 2003 presso l’Ag. Formativa di Empoli;

**2003** Partecipato a corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori demografici tenutosi dalla DeA a Montecatini Terme dal 25 al 28 marzo 2003;

**2004** Partecipato a I° corso di formazione ai sistemi BACKBONE, INA-SAIA organizzato dal Ministero dell’Interno in data 6 maggio 2004;

**2005** Partecipato a corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori demografici tenutosi dalla DeA a Napoli dal 3 al 7 Ottobre 2005;

**2005** Frequentato con esito positivo il corso di abilitazione a svolgere le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile di cui all’art. 3 DPR n. 396/2000, tenutosi a Firenze nel novembre 2005 organizzato dal Ministero dell’Interno;

**2006** Partecipato a giornata di studio su “Riforma Elettorale e Privacy” organizzato dalla DeA il 2/1/2006;

**2006** Partecipato a corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori demografici tenutosi dalla DeA a Grado dal 10 al 13 Ottobre 2006;

**2007** Partecipato a corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori demografici tenutosi dalla DeA a Viareggio dal 8 al 12 Ottobre 2007;

**2008** Frequentato corso di aggiornamento su “Immigrazione, aggiornamento sulla normativa e prassi” organizzato da Ag. Formativa di Empoli il 22/4/2008;

**2008** Partecipato al Convegno Nazionale DeA tenutosi a Viareggio dal 13 al 17 ottobre.

**2009** Corso di formazione su “Elezioni Europee e Amministrative del 2009” tenutosi a Empoli il 13/3/2009.

---

### **ESPERIENZE ED ALTRO**

Conoscenze informatiche in ambiente Windows 95, 98, NT, XP e del pacchetto OFFICE con particolare riguardo ai programmi “Word, Excel, Power Point,”

Nominato componente di commissioni di concorso inerenti materie demografiche;