

Curriculum vitae e professionale  
**Massimo Mizzoni**  
Via C. Sigonio n. 8 int. 4 - 41012 Carpi (MO)  
Cell. 3404893985  
e-mail: maxmizzo@inwind.it

---

**DATI ANAGRAFICI E PERSONALI**

nome e cognome: **Massimo Mizzoni**  
luogo e data di nascita: Frosinone - 30/05/1971

---

**FORMAZIONE:**

- 1998 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Roma "LA SAPIENZA" con tesi in Storia del Diritto Canonico, relatore Prof. Piero Bellini.
- 1991 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale di Frosinone.
- 2000 Corso per Operatore Informagiovani organizzato e promosso dalla Provincia di Mantova per soli dipendenti Comunali.
- 2001 Corso di aggiornamento organizzato e promosso da " IL SOLE 24 ORE " su " Appalti, trasparenza e pubblicità " (durata un giorno).
- 2001 Corso di aggiornamento e formazione CISEL ( centro interdisciplinare di studi per gli Enti Locali ) su: " Appalti pubblici di lavori , forniture e servizi " per Funzionari di nuova nomina (durata 3 giorni).
- 2003 Corso di formazione professionale per ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe organizzato dal Ministero dell'Interno, A.N.U.S.C.A e la Prefettura di Modena.( durata 50 ore).
- 2004 Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile di polizia mortuaria, organizzato da A.N.U.S.C.A.( durata un giorno).
- 2005 Corso di formazione professionale su C.I.E organizzato da A.N.U.S.C.A (durata un giorno).
- 2005 Corso di formazione professionale su Stranieri in anagrafe accesso agli atti e privacy Convegno regionale A.N.U.S.C.A (durata un giorno).
- 2005 Corso di formazione professionale su materia anagrafica A.N.U.S.C.A (durata un giorno).
- 2006 Corso di formazione professionale la riforma della legge 241-90 A.N.U.S.C.A a Carpi (durata un giorno).
- 2006 Corso di formazione professionale "Le Novità in materia elettorale " A.N.U.S.C.A a Castel San Pietro terme 31-01-2006 (durata un giorno).
- 2006 Corso di formazione professionale "matrimonio e ordinamento di stato civile " A.N.U.S.C.A a Castel San Pietro terme 09 e 10 – ottobre -2006 (durata due giorni).
- 2007 vari corsi professionale organizzati da A.N.U.S.C.A (la cooperazione tra INPS ed enti locali, Polizia Mortuaria, gli stranieri impatto con gli uffici Demografici legge 218 guerra dei nomi e dei cognomi, gli stranieri in Italia un fenomeno in continua evoluzione, legge 241-1990 e successive modifiche applicazione pratica)
- 2007 "GESTIONE ANAGRAFICA DEI CITTADINI COMUNITARI" il 26-04-2007 a Montecchio Emilia corso ANUSCA;
- 2007 "polizia mortuaria e legge 241-1990 a Mantova relatore Pellizzaro tenutosi il 2-05-2007;
- 2007 ha partecipato ai lavori del XXVII convegno Nazionale per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici tenutasi a Salsomaggiore Terme dal 19 al 23 novembre 2007;
- 2007 aggiornamento professionale "la gestione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari" in data 28-11-2007 a Ravarino;
- 2007 "La privacy e il diritto di accesso" tenutosi a Ravarino il 13-11-2007;
- 2008 corso di 8 giornate di studio a Modena anagrafe e stato civile ;

- 2008 “ finanziaria 2008 la nuova figura dell’ufficiale elettorale” CASTEL SAN PIETRO TERME 12-02-2008;
- 2008 “trascrizione degli atti dall’estero di cittadini italiani e stranieri a Modena 11-02-2008”
- 2008 “aire iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche e modalità applicative Modena 19-05-08”
- 2008 “efficacia di provvedimenti e sentenza in materia di filiazione di adozione e in materia matrimoniale responsabilità nella formazione di atti”.
- 2008 ha partecipato ai lavori del XXVIII convegno Nazionale per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici a RICCIONE dal 17 al 21 novembre 2008;
- 2009 “ 2 e 9 febbraio corso elettorale elezioni del parlamento europeo ed elezioni amministrative”.
- 2009 corso di abilitazione A.N.U.S.C.A – MINISTERO DEGLI INTERNI di due settimane giugno-luglio 2009, presso CASTEL SAN PITRO TERME Accademia A.N.U.S.C.A. Abilitato con votazione finale di 99/100.
- 2009 corso decreto sicurezza 6-10-2009 Bologna innovazioni legge n. 94-2009 organizzato dalla SEPEL EDITRICE.
- 2009 corso lavori del 29° CONVEGNO NAZIONALE per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici a Riccione dal 16 al 20 novembre 2009;

---

#### **ATTIVITA' PROFESSIONALE:**

- Esperienza triennale nell’organizzazione “ Roma City Marathon “ ( 15 gg. All’anno)
- Ha lavorato per un breve periodo presso la cooperativa sociale “ Prassi e Ricerca “ di Roma dove ha svolto anche il servizio civile.
- Ha lavorato per sei mesi presso un affermato Studio Legale di Carpi come praticante legale.
- Ha lavorato presso il Comune di Vignola (MO) all’interno dell’ufficio Sport e Turismo per un periodo di 5 mesi p.t a 24 ore sett.
- Ha lavorato presso il Comune di Viadana (MN) per un periodo di 5 mesi in qualità di Responsabile Ufficio Informagiovani p.t a 20 ore sett.
- Ha lavorato presso il Comune di Correggio (RE) per un periodo di 5 mesi in qualità di Responsabile Ufficio Amministrativo Legale tempo pieno.
- Ha lavorato presso il Comune di Soliera (MO) per un periodo di 20gg. presso l’ufficio Servizi Demografici.
- Ha Lavorato dal 01/10/01 al 26-12-2002 presso il Comune di Bastiglia(MO), Servizio Segreteria notifiche p.time, tempo indeterminato.
- Lavora dal 27-12-2002 sempre presso il Comune di Bastiglia, presso i Servizi Demografici tempo pieno e indeterminato.
- Dal 01-03-2007 Responsabile dei Servizi Demografici tempo pieno e indeterminato. Deleghe ufficiale di Stato Civile totali funzioni, ufficiale di Anagrafe totali funzioni, ufficiale elettorale giusta delega della Commissione Elettorale nonché autentiche di sottoscrizioni normali e previste da leggi speciali.
- Ha prestato consulenza per le elezioni Politiche del 13-14 aprile 2008 al Comune di Castelnuovo Rangone (MO), con incarico di consulenza esterna, per tutta la durata delle elezioni.
- Abilitazione di Ufficiale di Stato Civile conseguita nel luglio 2009 e iscrizione Albo con votazione di 99-100, corso organizzato dal Ministero dell’Interno presso l’Accademia A.N.U.S.C.A (totali ore 100)
- Ha partecipato al corso per Formatori in corsi Ministeriali in materie Demografiche svoltosi presso l’Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe dal 19 al 24 aprile 2010 (totale 50 ore) superando il corso con votazione di 40-40. Abilitazione conseguita.
- Milite assolto, congedo in data 15/02/1999.

---

**VARIE:**

Discreta conoscenza della lingua inglese e francese

Buona conoscenza P.C, in particolare Windows 2000, XP e seguenti ( pacchetto Office 97, 2000 e seguenti ) programmi Publisher, nonché buon uso di Internet e posta elettronica.

Interessi personali rivolti al settore della Pubblica Amministrazione con particolare interesse per i seguenti settori: oltre che settore Demografico, Amministrativo, Amministrativo-legale, Appalti, personale.