





## Allegato QUOTA B pag 2/2

### **SERVIZI e CONSULENZA**

Per l'ATTIVAZIONE del SERVIZIO NEWSLETTER e QUESITI è sufficiente accedere al sito [www.deaweb.org](http://www.deaweb.org) e registrarsi nell' "Area Riservata". In seguito con i dati indicati in fase di registrazione "Area Riservata" (email+password) in fase di registrazione si potrà accedere anche al servizio di Consultazione per le Aree "Ricerca Notizie", "Gli Approfondimenti", "Ricerca Quesiti" e "Banca Dati Normativa". Per maggiori informazioni contattate la segreteria al numero 050719380 o inviare un'email a [card@deaweb.org](mailto:card@deaweb.org).

### **PRODOTTI**

Per l'invio

- dell'abbonamento 2010 della rivista SEMPLICE – DeA editore
- dei due **Manuali** a scelta tra:
  - "Stranieri e Comunitari - Manuale pratico per i Servizi Demografici aggiornato con le novità introdotte dal "pacchetto sicurezza" di M. Parducci
  - "Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale" di M. Parducci
  - "Lo Stato Civile: manuale pratico per l'operatore" di M. Parducci
  - "La Polizia Mortuaria: compiti ed attività del Comune" di M. Parducci

utilizzate:

l'indirizzo della Sede Centrale indicando  
"alla c.a. \_\_\_\_\_"

l'indirizzo dell'Ufficio del DIPENDENTE n° \_\_\_\_ indicando  
"alla c.a. \_\_\_\_\_"

### **PROGETTI**

L'Ente iscritto a DeA ha diritto a sconti personalizzati sulle quote di partecipazione al Convegno Nazionale. Gli sconti saranno comunicati con il dovuto anticipo prima dell'evento.

### **FORMAZIONE**

1 dipendente dell'Ente ha diritto ad una giornata di studio gratuita da scegliere tra i **DeA DAY** in calendario nell'anno di riferimento. La giornata di formazione è da concordare preventivamente con la segreteria organizzativa DeA: tel 050719380 fax 050719381.

**DA INVIARE AL FAX 050719381**